

Mūsų veiklos kelias

Mūsų pagrindinės vertybės

KG Knutsson (toliau „KGK“) siekia būti kvalifikuota, patikima ir atvira įmone.

Mūsų vizija

Suteikti geriausius sprendimus automobilių pramonės sektoriuje visoje Skandinavijoje ir Baltijos valstybėse.

Mūsų verslo idėja

„KGK“ - tai plataus spektro produktų ir paslaugų, skirtų automobilių ir laivų pramonės sektoriui, agentas ir platintojas. „KGK“ siūlo aukšto lygio kompetenciją, į klientus orientuotą pardavimų ir paslaugų struktūrą bei efektyvią logistiką.

Mūsų pažadai

Mes siekiame, kad mūsų bendradarbiams, klientams ir tiekėjams būtų garantuoti geri ilgalaikiai sandoriai.

Vadovai ir darbuotojai

„KGK“ tiki vidine individo varomąja jėga. Esame įsitikinę, kad vis darbuotojai nori atlikti savo darbą tinkamai, prisidėti prie „KGK“ vystymosi bei padėti mums siekti mūsų tikslų. Tai gali būti pasiekta tik tada, kai vadovai bendradarbiauja su darbuotojais. Nors vadovai ir darbuotojai vaidina skirtingus vaidmenis, jie sudaro skirtingas tos pačios monetos puses.

Iš darbuotojų yra tikimasi, kad jie imsis atsakomybės ir visada sieks geriausio. Vadovai turi sukurti tinkamas sąlygas darbuotojams siekti šių tikslų.

Mes tikime, kad santykiškai, grįžti abipusiu dialogu tarp vadovo ir darbuotojo yra geriausias kelias, vedantis prie didesnio darbuotojų įsitraukimo į įmonės veiklą, geresnės motyvacijos ir atsakomybės prisiėmimo.

Nesvarbu, ar esate vadovas ar darbuotojas - mes visi esame trijų pagrindinių įmonės vertybių ambasadoriai:

Vadovų politika	Darbuotojų politika
Kompetentingas <ul style="list-style-type: none">Įsitraukiate į savo kaip vadovo veiklą - planuojate, laikotės plano, numatote tikslus ir juos vykdate. Išsiaiškinate Jums reikalingą informaciją ir renkate žinias.Domėdamiesi savo darbuotojais įkvepiate kitus. Mielai dalinatės savo žiniomis ir pozityviai žvelgiate į asmeninį tobulėjimą.	Kompetentingas <ul style="list-style-type: none">Gerai išmanote savo profesiją ir nuolat domitės savo srities naujovėmis.Esate paslaugus, dalinatės žiniomis ir domitės kitų veikla.Planuojate, susidėliojate prioritetus ir laikotės plano.
Patikimas <ul style="list-style-type: none">Jūsų veikla yra pagrįsta pasitikėjimu - joks bendravimas nėra įmanomas be pasitikėjimo. Kaip vadovas priimate sunkius sprendimus ir kartais klystate, tačiau išlaikote ir toliau skatinate pasitikėjimą atvirai pristatydamas	Patikimas <ul style="list-style-type: none">Visada stengiatės kiek galėdamas ir vykdate savo pažadus.Siekiate to, kas geriausia „KGK“ ir mūsų klientams.Esate draugiškas ir pagarbus kitiems.

<p>savo nuomonę, spręsdamas ginčus ir būdamas teisingu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaip vadovas laikotės tylos priesaikos, susijusios su jautria asmenine Jūsų darbuotojų informacija. • Priimate sprendimus remdamasis verslo tikslais, laikotės savo sprendimų ir juos įgyvendinate. Įgyvendinate tai, ką pažadėjote, bei visada siekiate to, kas geriausia „KGK“ bei mūsų klientams. 	
<p>Atviras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamokote savo darbuotojus. Esate prieinamas ir aktyviai bendraujate su savo darbuotojais, tiek kaip su grupe, tiek individualiai. Pamokyti darbuotojus - tai padėti jiems rasti jiems priimtinius sprendimus. • Esate atviras naujoms mintims ir idėjoms. Esate atviras pasikeitimams, drąsiai išbandote naujoves bei skatinate tai daryti kitus. 	<p>Atviras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisidedate prie atviro dialogo kūrimo ir mielai bendradarbiaujate. • Esate atviras pasikeitimams, drąsiai išbandote naujoves ir skatinate kitus tai daryti, tačiau tuo pačiu metu gerbiate priimtus sprendimus. • Esate prieinamas elektroniniu paštu ir telefonu per artimiausias 24 valandas.

Kokybė

„KGK“ siekia savo veikla sukurti vertę. Tikslus prekių pristatymas laiku yra ne tik efektyvus, bet ir sumažina išlaidas bei taupo laiką. Be to, tai džiugina klientus ir kolegas.

„KGK“ bendradarbiauja su tiekėjais ir klientais siekdama nuolat pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Aplinka

Siekdami sumažinti poveikį aplinkai nuolat domimės, kaip mūsų verslo modelį paversto dar darnesniu, bei kaip padėti „KGK“ klientams pasirinkti ilgaamžiškesnę alternatyvą. „KGK“, kartu su klientais ir tiekėjais, gali sumažinti mūsų pramonės sektoriaus poveikį aplinkai ir nuolat gerinti mūsų aplinkosauginę veiklą.

„KGK“ nuolat siekia sumažinti energijos sunaudojimą bei su šiltnamio dujomis ir atliekomis susijusią taršą.

Priimdama sprendimus „KGK“ visada atsižvelgia į poveikį aplinkai. Mažesnis poveikis aplinkai teigiamai veikia ne tik aplinką, bet ir finansus.

„KGK“ privalo atitikti įmonei taikomus privalomus reikalavimus.

Darbo aplinka

Tinkama ir saugi darbo aplinka yra svarbus strateginis „KGK“ klausimas. Vykdydama savo darbo aplinkos ir saugos planą, „KGK“ siekia sukurti darbovietę, kurioje visi darbuotojai būtų skatinami tobulėti. Tai galime pasiekti integruodami sveikatos ir saugumo klausimus į bet kokio pobūdžio veiklą bei skatindami vadovus teikti pirmenybę saugumo ir sveikatos klausimams. „KGK“ sveikatingumo skatinimo politika kuria sąlygas darbuotojams teikti pirmenybę savo sveikatai.

Siekiame, kad visi „KGK“ darbuotojai:

- Jaustųsi saugiai,
- Būtų sveiki,

- Jaustųsi patogiai,
- Tobulėtų.

Mums svarbi psichosocialinė darbo aplinka. Nuolat dirbame siekdami sukurti atvirą ir patikimą aplinką, kurioje būtų visos sąlygos, reikalingos geriems rezultatams pasiekti.

Gera darbo aplinka yra kiekvieno iš mūsų atsakomybė. Nors už tai yra atsakingas darbdavys, dalyvaudami mūsų sistemiškoje darbo aplinkos gerinimo veikloje (SAM) prie to prisidėti gali kiekvienas.

Reprezentacija ir dovanos

Reprezentacija - svarbi „KGK“ santykių su klientais, tiekėjais, bendradarbiais bei mūsų pačių darbuotojais dalis. Reprezentacija turėtų būti siekiama sukurti tinkamas išorines ir vidines bendradarbiavimo sąlygas bei padėti „KGK“ tiek tiesiogiai, tiek netiesiogiai. Reprezentacinės išlaidos turi atitikti reprezentacijos naudą bei būti tvarkomos atsakingai, nuosaikiai ir apgalvotai. Darbuotojų giminaičiai paprastai neturi teisės dalyvauti reprezentacinėje veikloje.

Vidinė reprezentacija - tai pagrinde gausiai dalyvaujamos konferencijos ir susirinkimai.

Reprezentacinės veiklos metu sąskaitą apmokėti turi aukščiausias pareigas einantis asmuo.

Jei reprezentacinės veiklos metu yra vartojamas alkoholis, turi būti laikomasi galiojančios alkoholio ir narkotikų politikos.

Reikėtų vengti tiekėjams skirtų privačių dovanų.

Sveikatingumo gestai įmonės viduje yra taikomi išleidžiant darbuotoją į pensiją arba švenčiant 50 metų jubiliejų. Jie taip pat taikomi švenčiant 10 ir 30 metų darbo įmonėje jubiliejų. Galima apdovanoti gerą atskirų darbuotojų ar darbuotojų grupės veiklą. Pinigai arba alkoholis gali būti naudojami kaip dovana tik išskirtiniais atvejais.

Alkoholis ir narkotikai

Alkoholis

Darbo metu draudžiama vartoti alkoholį arba būtų jo paveiktam. Alkoholio vartojimas ne darbo metu neturėtų paveikti darbuotojų saugumo, efektyvumo arba savijautos darbe. Reprezentacinės veiklos, darbuotojų švenčių, kursų ir panašių švenčių metu visada turėtų būti galimybė vartoti nealkoholinius gėrimus. Tokiais atvejais apskritai turėtų būti taikomi tam tikri alkoholio apribojimai.

Nelegalūs narkotikai

Narkotikų turėjimas, pardavimas ir vartojimas darbe ar už jo ribų yra draudžiamas įstatymais. Apie bet kokią su narkotikais susijusią veiklą darbovietėje yra pranešama policijai. Darbo metu darbuotojams yra draudžiama būti paveiktiems bet kokių narkotikų ar nelegalių rezultatų gerinančių preparatų (išskyrus preparatus medicininiam vartojimui).

Legalūs preparatai

Daugelyje legalių medicininių preparatų yra regėjimą paveikiančių medžiagų. „KGK“ draudžia bet kokių ne medicininės paskirties vaistų vartojimą darbo metu.

Įvairovė ir lygybė

Įvairovė ir lygybė turėtų būti visų darbuotojų prioritetu, tačiau už tai visų pirma yra atsakingi vadovai. Kaip vadovas, darbe turėtumėte vadovautis galiojančia politika.

Turime vadovautis įstatymu dėl lygybės, įstatymu dėl vaiko priežiūros atostogų bei diskriminacijos uždraudimo įstatymu.

Lygybė

Kalbėdami apie lygybę turime omenyje santykius tarp vyrų ir moterų. „KGK“ įmonių grupėje:

- Moterims ir vyrams turi būti suteikiamos vienodos sąlygos būti įdarbintiems, dalyvauti mokymuose bei tobulėti,
- Neturėtų būti jokių nepaaiškinamų skirtumų tarp moterų ir vyrų atlyginimų,
- Niekada neturėtų būti seksualinio išnaudojimo,
- Tiek moterims, tiek vyrams turėtų būti suteikta vienoda teisė į profesinį gyvenimą ir vaikų priežiūrą. Kiek tai įmanoma atsižvelgiant į pareigas, mažamečių vaikų turintiems tėvams turėtų būti suteikta galimybė į lankstų grafiką.

Įvairovė

Įvairovės sąvoka apima žmonių skirtumus ir išankstines nuostatas, bei jų gebėjimą šiuos skirtumus priimti. „KGK“ nėra uždara sistema - įmonė veikia globalioje aplinkoje ir reaguoja į ją. Todėl mes esame atviri savo darbuotojų skirtumams. Mūsų darbovietės turėtų pasižymėti atvirumu - jose visi turėtų būti priimami, nepaisant jų lyties, amžiaus, etninės ar socialinės kilmės, neįgalumo ar kitų faktorių, kurie nėra susiję su faktine kompetencija ar įsitraukimu. Be to, esame įsitikinę, kad įvairovė didina mūsų konkurencingumą ir prisideda prie geresnių rezultatų.

Diskriminacija arba psichologinis smurtas

Pasak įstatymų, priekabiavimas ir žeminimas yra neleistinos diskriminacijos formos, todėl jos nėra priimtinos ir mūsų darbovietėje. Įstatymas yra grindžiamas idėja, kad visi žmonės yra vienodai vertingi ir turi vienodas galimybes ir teises. „KGK“ vykdo sistemą, kuri apima ir tinkamą asmeninį požiūrį į bet kokias darbo situacijas.

Darbdavys ir darbuotojai yra bendrai atsakingi už tai, kad diskriminacija ir psichologinis smurtas nekeltų pavojaus darbo saugumui, kokybei bei gerai darbuotojų savijautai. Visi turi moralinę ir bendražmogišką pareigą imtis priemonių prieš diskriminaciją. Nusivylimais kolegoms, kurie nesiima jokių veiksmų, kartais gali būti skaudesnis nei pati diskriminacija. Diskriminuojamas asmuo taip pat yra pats atsakingas už tai, kad kiti jo aplinkoje esantys asmenys atkreiptų dėmesį į esamą situaciją. Vadovas arba vadybininkas yra formaliai atsakingas už reikalingų priemonių ėmimąsi.

Tačiau svarbiausia yra tai, kad kiekvienas darbuotojas imtųsi atsakomybės ir išdrįstų veikti!

Įdarbinimas

Įdarbindami naują darbuotoją, norime įdarbinti atvirą, patikimą ir kompetentingą asmenį, kuris gerai jaustųsi kolegų, vadovo bei klientų ir tiekėjų tarpe ir galėtų kartu su jais tobulėti.

Todėl labai svarbu, kad įdarbinimo procesas būtų vykdomas profesionaliai, atitiktų įstatymus ir etikos normas. Visi kandidatai bei būsimi darbuotojai turėtų susidaryti gerą įspūdį apie „KGK“, įmonės darbuotojus ir paslaugas.

Jei įmanoma, apie atviras pareigas pranešama įmonės viduje.

Sprendimas dėl įdarbinimo turėtų vadovautis mūsų įvairovės ir lygybės politika.

Kelionės

Kelionių politika yra taikoma visoms darbinėms kelionėms, kurias apmoka „KGK“. Šios politikos tikslas - suteikti teisinį pagrindą aplinką tausojančioms, efektyvioms ir saugioms kelionėms.

„KGK“ vadovaujasi šalies kurioje veikia mokesčių inspekcijos taisyklėmis dėl pragyvenimo ir kelionės išlaidų.

Jei įmanoma, susirinkimas, kuriam yra reikalinga kelionė, turėtų būti pakeičiamas susirinkimo telefonu ar internetu. Pasirenkant konferencijos ar susirinkimo vietą turėtų būti įvertinamas kelionės atstumas ir galimybė naudoti kolektyvinį transportą.

Keliaujant toje pačioje šalyje rekomenduojama naudoti automobilį arba traukinį, jeigu kelionė traukiniu į vieną pusę nėra ilgesnė nei keturios valandos. Naudojantis taksi turi būti naudojama aplinkai draugiški taksi automobiliai.

Kelionėms lėktuvu taikomi apribojimai: Tuo pačiu skrydžiu gali skristi ne daugiau nei pusė skyriaus, verslo vieneto ar koncerno vadovų. Už taisyklių laikymąsi didelių renginių ir mugių metu yra atsakingas atitinkamas vadovas. Šios taisyklės apima tik keliones lėktuvu - jos nėra taikomos kelionėms traukiniu, automobiliu ar laivu.

Kas yra laikoma komandiruote

Komandiruotė - tai kelionė už įprasto miesto, kuriame yra vykdoma veikla, ribų. Komandiruotės turėtų būti iš anksto patvirtintos tiesioginio viršininko.

Pragyvenimo išlaidos apmokamos tada, kai komandiruotė už įprastos veiklos vietos ribų trunka ilgiau nei vieną dieną.

Apskaičiuojat laiką, komandiruotės pradžią ir pabaigą galima skaičiuoti tiek nuo įprastos darbo vietos, tiek nuo darbuotojo gyvenamosios vietos.

Reabilitacija

Jei darbuotojams reikalinga reabilitacija, „KGK“ turėtų siekti pastebėti tai ankstyvoje stadijoje ir skubiai imtis reabilitacinių priemonių, kad darbuotojas galėtų grįžti prie darbų. Be to, taip pat derėtų imtis prevencinių veiksmų tiek mūsų sisteminės darbo aplinkos gerinimo veiklos rėmuose, tiek skatinant sveiką gyvenimą. Mūsų tikslas - sumažintas nedarbingumas dėl ligų, gera sveikata, gera savijauta darbe ir nedidelės išlaidos.

„KGK“ dirba laikydamiesi galiojančių darbo aplinkos įstatymų ir reabilitacijos bei tinkamos darbo aplinkos gairių. Taip pat žr. skyrių apie darbo aplinką.

Tais atvejais, kai reabilitacijos metu „KGK“ negali pasiūlyti darbuotojui tinkamo darbo įmonėje, „KGK“ turėtų palaikyti darbuotoją ir patarti jam siekiant naujų tikslų bei padėti darbuotojui rasti užsiėmimą už įmonės ribų. Su darbo aplinkos klausimais susijusi reabilitacija turėtų būti integruota į kasdienę veiklą.

Bendravimas

Vidinė bendravimo kultūra

Skatiname bendravimo kultūrą, kuri pagerina mūsų įsitraukimą į veiklą ir skatina imtis didesnio indėlio. Tai veda ne tik prie didesnio pasiekiamumo įmonės viduje, bet ir geresnio bendravimo su klientais.

Bendravimas raštu

- Bendraukite pagarbiai, profesionaliai ir malonia.
- Parašykite, ko tikėtės iš gavėjo.
- Vidinė el. paštu vykdoma diskusija niekada neturėtų pasiekti kliento.
- Tiek į įmonės viduje, tiek už jos ribų siunčiamus el. laiškus turėtų būti atsakyta per 24 valandas.
- Laiško kopiją (CC) naudokite informacijai perduoti, o ne kaip politinį įrankinį.
- Jei gavote laiško kopiją (CC), iš Jūsų nėra tikimasi jokių veiksmų.

- Laikykitės disciplinos tvarkydami su nebuvimu darbe susijusius klausimus ir atidžiai išrašykite atostogas ir kitas laisvas dienas.
- Stenkitės nerašyti el. laiškų vakarais ir savaitgaliais. Naudokite el. pašto laiko nustatymus.
- Rašykite trumpai ir aiškiai.

Bendravimas žodžiu

- Bendraukite pagarbiai, profesionaliai ir malonia.
- Natūralu, kad kartais mūsų nuomonės išsiskiria, tačiau atskirkite profesinį ir asmeninį požiūrį.
- Stengiantis išvengti nesusipratimų gali būti efektyviau pasikalbėti nei parašyti el. laišką.

Siekiant efektyvumo:

- Ateikite į susitikimą laiku ir pasiruošę.
- Kviečiant į susirinkimą nurodykite jo paskirtį (nutarimo priėmimas, informacijos pateikimas, darbinis susirinkimas).
- Visada pateikite dienotvarkę.
- Susirinkimo trukmė - siūlome įprastą susirinkimo laiką nuo vienos valandos sutrumpinti iki 45 minučių (reikalingas pereinamasis laikotarpis).
- Išbandykite „stovimuosius“ susirinkimus.
- Vertinkite savo laiką ir gerai pagalvokite, ar Jums reikia būti susirinkime, ar ne.
- Jei negalite dalyvauti susirinkime, nurodykite priežastį ir pasiūlykite kitą laiką.
- Po kiekvieno susirinkimo dalyviams patogiu būdu turėtų būti pateikti susirinkimo užrašai.

Socialiniai tinklai

Jrašai socialiniuose tinkluose turėtų būti pasirašomi savo vardu, o jais besinaudojantys darbuotojai turi:

- Būti pagarbūs,
- Aiškiai dėlioti mintis,
- Parodyti gerą įvertinimą,
- Saugoti prekinį ženklą bei agentų ir verslo paslaptis,
- Gerbti autorines teises.

Informacija

Už bendravimą su žiniasklaida ir kitus su „KGK“ susijusius informacinius klausimus bei bet kokią informaciją krizių metu yra atsakingas Daniel Edvall, CMO, AB „KG Knutsson“, tel. +46 8 92 34 04, mobilusis: +46 70 598 20 26, el. paštas: daniel.edvall@kgk.se

Bet kokie kontaktai visų pirma turi būti nukreipti pas už informaciją atsakingą asmenį, kuris nusprendžia, kaip kiti administratoriai galėtų ir turėtų įmonės vardu atsakyti į iškilusius klausimus.

Labai svarbu, kad krizės atveju tiek darbuotojai, tiek likusi aplinka būtų tinkamai ir aiškiai informuota. Tai yra būtina siekiant išvengti nereikalingos žalos žmonėms ir įmonei. Neteisinga informacija gali sukelti rimtų žmoniškųjų ir ekonominių pasekmių.

Krizine padėtimi ar rimtesniais „KGK“ veiklos sutrukdymais yra laikomi tokie įvykiai kaip, pavyzdžiui, rimti nelaimingi atsitikimai, gaisras, dideli gamybos sutrikdymai, su atsakomybe susiję pažeidimai ar institucijų patikrinimai.

Saugumas ir informacijos saugumas

Slaptumas

Konfidenciali ir su įmonės techniniu, komerciniu arba kitokio pobūdžio saugoma „KGK“ veikla susijusi informacija ar žinios turėtų būti saugomos kaip verslo paslaptis, tačiau tuo taip pat siekiama apsaugoti išorinius partnerius ir tiekėjus, akcininkus ir atskirus asmenis. Todėl tokia informacija neturėtų būti žodžiu ar raštu perduodama nesusijusiems asmenims.

Darbuotojai negali dirbti konkurentams arba kitu būdu tiesiogiai arba netiesiogiai konkuruoti su „KGK“, nebent jiems yra suteiktas išankstinis įmonės leidimas.

Saugumas

„KGK“ turi būti matoma kaip aplinkiniam pasauliui atvira įmonė, tačiau tai neturėtų prieštarauti aktyviai su saugumu ir pavojų valdymu susijusiai veiklai.

„KGK“ - tai saugi aplinka tiek darbuotojams, tiek partneriams, kurioje yra užtikrinamos materialiosios ir nematerialiosios vertybės. Su saugumu susiję darbai turėtų užkirsti kelią pavojams ir bet kokiai žalai. Informacijos, fizinio, asmenų ir administracinio saugumo bei pasiruošimo katastrofoms bei krizėms sprendimai turi būti ekonomiškai efektyvūs.

Siekiant garantuoti saugią veiklą yra identifikuojami pavojai, kurie galėtų kelti grėsmę mūsų vizijai, pagrindinėms vertybėms, verslo idėjai ir tikslui. Be identifikuotų pavojų, taip pat yra garantuojami ir skatinami rizikos prevencijos darbai. Taip siekiama sumažinti nepriimtina žalą, nuostolius ir neigiamą poveikį aplinkai. Saugumas turėtų būti integruotas į įprastą veiklą ir būti laikomas natūralia kasdienio darbo dalimi. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas darbuotojams, dirbantiems pavojingoje aplinkoje.

Tam, kad galimu krizės atveju būtų išlaikoma įprasta organizacinė struktūra, darbų pobūdis ir kitos procedūros, turi būti taikomos saugumo procedūrų ir nenumatytų atvejų planų.

IT saugumas

„KGK“ IT įranga¹ yra laikoma įrankiu ir priklauso „KGK“. Bet kokia „KGK“ įrangoje saugoma informacija įprastai priklauso „KGK“. „KGK“ įrangos naudojimas neturėtų prieštarauti įmonės politikai arba tikslams.

Saugumas ir slaptažodžiai

„KGK“ IT įrangoje saugoma informacija yra laikoma „KGK“ nuosavybe. „KGK“ gali bet kuriuo metu ir be išankstinio įspėjimo pasinaudoti bet kokia IT įrangoje, kuri priklauso „KGK“, esančia informacija. Siekiant užtikrinti, kad svarbi informacija nebus prarasta, bet kokia su darbu susijusi medžiaga turėtų būti saugoma tinkle esančiuose įrenginiuose, kuriuose nuolat atliekamos atsarginės kopijos. „KGK“ neatsako už „KGK“ IT įrenginiuose saugomą privačią informaciją.

Darbo metu internetas turėtų būti naudojamas nuovokiai ir atsakingai. Bet kokia veikla internete, taip pat ir darbuotojų apsilankymas internetinėse svetainėse, yra saugoma. Derėtų vengti bet kokios veiklos, kuri galėtų paveikti „KGK“ tinklo saugumą.

„KGK“ IT įrangos naudojimas asmeniniais tikslais turėtų būti ribotas ir atsakingas. Jis neturėtų sukelti papildomų sąnaudų „KGK“ ar paveikti „KGK“ tinklo pajėgumus.

Draudžiama apeiti arba paveikti vidines arba išorines saugumo priemones arba kopijuoti su įmone susijusią informaciją kitais, su darbu nesusijusiais, tikslais.

Slaptažodis turi būti pasirenkamas atidžiai bei taip, kad jo nebūtų galima susieti su darbuotoju ar „KGK“. Įtariant, kad slaptažodį sužinojo tam leidimo neturintis asmuo, slaptažodis turi būti nedelsiant

¹ „IT įranga“ - tai su IT susijusi įranga, įskaitant, tačiau neapsiribojant, bet kokia „KGK“ naudojama technine ar programine įranga, telefonais arba tinklų technine įranga.

pakeistas. Nenaudojamas kompiuteris turėtų būti užrakinamas. Naudojant „KGK“ IT įrangą ne „KGK“ įmonėje, tai turi būti atliekama atsargiai ir laikantis visų reikalingų saugumo reikalavimų.

Techninės ir programinės įrangos įrašymas

Bet kokia prie tinklo prijungiama IT įrangą turėtų būti nuperkama „KGK“ IT skyriaus arba bent jo patvirtinta. Bet kokia nebenaudojama „KGK“ IT įrangą turėtų būti nedelsiant grąžinama „KGK“ IT skyriui. „KGK“ IT skyrius suteikia bet kokią konkrečiai veiklai reikalingą programinę įrangą. Programinės įrangos įrašymas (įskaitant programų parsisiuntimą iš interneto ir jų įrašymą), turėtų būti atliekamas „KGK“ IT skyriaus. Tačiau darbuotojui gali būti leista pačiam įrašyti jo veiklai reikalingą programinę įrangą, jei darbuotojas prisiima didesnę atsakomybę už kompiuterio funkcionalumą. Tokiu atveju turėtų būti prašoma „KGK“ IT skyriaus patarimų. Nepaisant to, kokiu būdu į „KGK“ IT įrangą buvo įrašyta programinė įrangą, visada privaloma laikytis galiojančių licencijos taisyklių.

Įstatymai ir nutarimai

Tiek darbo metu, tiek po jo, draudžiama naudoti „KGK“ IT įrangą su galiojančiais įstatymais nesuderinamai veiklai, tokiai kaip šmeižtui, nelegalios arba autorinės teisės pažeidžiančios informacijos tvarkymui ar skleidimui, neleistinai prieigai prie trečiųjų šalių IT įrangos (kompiuteriniam piratavimui) arba trečiųjų asmenų duomenų tvarkymui su įstatymais prasilenkiančių būdu.

Muitas

„KGK“ profesionaliai vykdo su muitu susijusią veiklą. Su importuojamomis ir eksportuojamomis prekėmis susiję „KGK“ pateikiami duomenys turi būti tikri.

„KGK“ visada siekia aukštos su muitais susijusių darbų kokybės ir tam:

- kiek tai įmanoma, siekia pasitelkdami savo kvalifikuotus ir puikiai informuotus darbuotojus patys užpildyti visas su muitais susijusias deklaracijas. Darbuotojams neturėtų kilti jokių klausimų, kaip prekės yra apmokestinamos Švedijoje ir ES.
- esant poreikiui, pasitelkia atstovus, kurie galėtų įgyvendinti aukštus „KGK“ tikslumo ir kokybės reikalavimus.

„KGK“ palaiko „SMT“ (šv. Samverkan Mot Tullbrottslighet, lt. Bendradarbiavimas prieš su muitais susijusius nusikaltimus) ir įsipareigoja pranešti apie krovinius, kurie galimai pažeidžia muitų įstatymus.

„KGK“ siekia kovoti su bet kokia kontrabandine veikla. „KGK“ netoleruoja bet kokios su kontrabanda susijusios savo darbuotojų veiklos.

Nuobaudos

Šioje politikoje numatytas taisyklės arba taikomas gaires pažeidusiam ir taip savo įsipareigojimų nevykdančiam darbuotojui gali būti skiriama nuobauda (arba įspėjimas). Taip pat gali būti taikomas paskyrimas į kitą darbo vietą. Rimtais atvejais arba nusižengimui pasikartojus, galimas darbuotojo atleidimas.